



DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'INVIO DELLE ISTANZE DI:

PENSIONI

- Documento di identità del richiedente.
- Codice fiscale richiedente.
- Decorrenza stato civile e copia del codice fiscale e documento identità del coniuge.
- Copia ultima denuncia dei redditi.
- Coordinate bancarie.
- Recapito telefonico e mail del richiedente.

PENSIONI DI REVERSIBILITÀ

- Documento di identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Decorrenza stato civile.
- Copia certificato di morte.
- Copia del codice fiscale e data di matrimonio del defunto.
- Coordinate bancarie.
- Copia dell'ultima denuncia dei redditi.
- Recapito telefonico e mail del richiedente.

Ratei di Pensione

- Documento di identità di **tutti** gli eredi.
- Codice fiscale di **tutti** gli eredi.
- Decorrenza stati civili eredi.
- Documento di identità , codice fiscale e decorrenza stato civile del defunto.
- Dichiarazione di successione (se si è tenuti a farla).
- Coordinate bancarie.
- Recapito telefonico e mail del richiedente.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'INVIO DELLE ISTANZE DI:

INVALIDITÀ CIVILE

- Documento identità richiedente.
- Codice fiscale richiedente.
- Recapito telefonico e indirizzo mail del richiedente e/o del di un familiare.
- Coordinate bancarie.
- Copia certificato medico telematico fatto dal medico di base.
- Copia della documentazione medica del richiedente più recente.
- Informazioni in merito allo svolgimento di attività lavorative e copia della denuncia dei redditi.

RICHIESTA DEI PERMESSI LEGGE 104/92

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Copia del verbale **già rilasciato** per Handicap della Commissione Medico Legale.
- Copia del documento di identità e codice fiscale della persona con Handicap.
- Recapito telefonico e mail del richiedente.

**N.B. LE RICHIESTE DI PERMESSI LEGGE 104/92 SONO DA INVIARE CON UN
PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL PERIODO DI
FRUIZIONE.**

CONGEDO STRAORDINARIO

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Copia del verbale Handicap della Commissione Medico Legale.
- Copia del documento di identità e codice fiscale della persona con Handicap.
- Recapito telefonico e mail del richiedente.

N.B. LE RICHIESTE DI CONGEDO STRAORDINARIO SONO DA INVIARE CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL PERIODO DI FRUIZIONE.

AMMORTIZZATORI SOCIALI

ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Codice fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare.
- Data dello stato civile.*
- Copia della denuncia dei redditi(modello unico - 730 - CUD)
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.

* **NOTA BENE** Per soggetti NON CONIUGATI - DIVORZIATI - SEPARATI è necessario chiedere preventivamente autorizzazione Assegni al nucleo familiare.

MATERNITA' OBBLIGATORIA

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.
- Copia del certificato medico da parte del ginecologo.

MATERNITA' OBBLIGATORIA ANTICIPATA

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.
- Copia del certificato medico telematico da parte del consultorio.
- Copia del certificato medico per astensione anticipata rilasciato da: struttura ausl e/ convenzionata, oppure rilasciato dall'ispettorato del lavoro competente.

BONUS

Premio nascita

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.
- Copia del certificato medico telematico da parte del ginecologo e/o del consultorio.
- Coordinate bancarie sul quale si vuole accreditare il bonus.

Bonus Bebè

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.
- Copia del codice fiscale del bambino/a.
- Coordinate bancarie sul quale si vuole accreditare il bonus.
- Copia dell'ISEE in corso di validità.

Asilo Nido

- Documento identità del richiedente.
- Codice fiscale del richiedente.
- Contatto telefonico e indirizzo mail del richiedente.
- Copia del codice fiscale del bambino/a.
- Coordinate bancarie sul quale si vuole accreditare il bonus.
- Copia dell'ISEE in corso di validità.
- Copia dell'iscrizione del bambino/a
- Copia delle fatture pagate con ricevuta di quietanza di pagamento.
- SE l'asilo nido è privato convenzionato seguiranno richieste di ulteriori informazioni in quanto devono essere dichiarate all'interno del bonus.

NOTA BENE Il richiedente deve essere anche colui che si fa intestare le fatture di pagamento.

Esempio Se il papà del bambino fa la domanda le fatture **NON** possono essere intestate alla mamma.