
ELENCO DOCUMENTI PER LA COMPILAZIONE

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

per le successioni aperte dal 3 ottobre 2006 e dal 01/01/2011

► Documenti da consegnare in originale:

- Autocertificazione del decesso da parte di un erede, o certificato di morte in carta semplice.
- Autocertificazione dello stato di famiglia del defunto alla data del decesso da parte di un erede.
- Autocertificazione dello stato di famiglia di tutti gli eredi.
- Copia conforme dell'eventuale atto di rinuncia all'eredità.
- Copia conforme dell'eventuale pubblicazione del testamento.
- Certificato di sussistenza del credito o debito da richiedere in banca , posta , coop per titoli, c/c, altri depositi e attestazione passività , unitamente al Verbale di apertura di cassetta di sicurezza redatto da un notaio, se esistente.
- In presenza di terreni: certificato di destinazione urbanistica (*da richiedere al comune dove è sito il terreno – Ufficio Tecnico*).

► Documentazione da consegnare in copia:

- Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità del deceduto.
- Fotocopia dei codici fiscali e delle carte d'identità di tutti gli eredi.
- Ultima dichiarazione dei redditi (730 o mod. Unico) presentata a nome del defunto.
- Atto di provenienza degli immobili intestati al deceduto (*rogito d'acquisto e di mutuo, dichiarazioni di Successione, atto di donazione o altro*).
- Coordinate bancarie (IBAN) dell' erede firmatario per addebito telematico delle imposte